



Утверждаю
Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
Ю.М. Чумаков
Приказ №118\53-од от 01.09.2025г.

**План
работы Штаба воспитательной работы
МОУ Эммаусская СОШ на 2025-2026 гг.**

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|---|
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР | 29 августа | Председатель ШВР |
| 2. | Анализ данных классных руководителей 1-9, 10 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 15 сентября | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| 3. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся | До 15 сентября | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей |
| 4. | Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей | до 25 сентября до 1 октября | Заместитель директора по УВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|---|
| 5. | Проведение профилактических бесед. | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию, инспектор КДН и ЗП, Инспектор ОПДН |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет | В течение года | Классные руководители Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП |
| 7. | Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ОПДН. | ежемесячно | Педагог-психолог |
| 8. | Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины | к 25 числу каждого месяца | Классные руководители |
| 10. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог Классные руководители |
| 11. | Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования. | октябрь февраль | Педагог-психолог, |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса | В течение года | Классные руководители |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы | По итогам триместра | Заместитель директора по ВР |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | По итогам триместра | Заместитель директора по ВР |

Организационно-методическая работа

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 15. | Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования. | В течение года | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |
| 16. | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров. | Сентябрь-октябрь | Советник директора по воспитанию |
| 17. | Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа» | Ноябрь декабрь февраль май | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |
| 18. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и Плана советника директора по воспитанию | Советник директора по воспитанию |
| 19. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников |
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций. |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------|---|
| 21. | <p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. • Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы. | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Информационная деятельность | | | |
| 23. | <p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах, на сайте МОУ «Эммаусская СОШ», группе ВК, общешкольном род.чате МАХ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая |
| 24. | Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, | В течение года | Представитель Совета старшеклассников, советник директора по |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | презентаций | | воспитанию |
| Работа со службами и ведомствами | | | |
| 25. | Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП | В течение года | Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП и ОПДН |
| 26. | Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, представителями прокуратуры | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медработник ФАПа |
| 27. | Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа | Сентябрь-май | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая |